# **GLOSARIO DE TERMINOS**

Cliente: Persona que solicita el servicio de matrícula en la organización.

Historias de usuario: Son utilizadas en las metodologías de desarrollo ágiles para la  
especificación de requisitos (acompañadas de las discusiones con los usuarios y las  
pruebas de validación).

Metodología Ágil: Son una serie de técnicas para la gestión de proyectos que han  
surgido como contraposición a los métodos clásicos de gestión como CMMI. Aunque  
surgieron en el ámbito del desarrollo de software, también han sido exportadas a otro  
tipo de proyectos.

Product Backlog: es el conjunto de requisitos funcionales y no funcionales que debe  
cumplir el producto una vez entregado. No se requiere que esté completo al momento  
de su creación, basta con definir aquellos requisitos que se conozcan en su momento y  
alentar a su crecimiento continuo o su modificación.

Product Owner: Según la definición de la Scrum Alliance de los roles en Scrum, los  
roles del Product Owner son definir las características del producto; decidir sobre las  
fechas de lanzamiento y contenido; Ser responsable de la rentabilidad del producto  
(ROI).

Scrum Master: Es la figura que lidera los equipos en la gestión ágil de proyectos. Su  
misión es que los equipos de trabajo alcancen sus objetivos hasta llegar a la fase de  
“sprint final”, eliminando cualquier dificultad que puedan encontrar en el camino.

Sprint: Se realiza al principio de cada ciclo de sprint, y está encaminada a seleccionar  
el conjunto de requerimientos del Product Backlog que serán abordado, el equipo de  
trabajo que será necesario y el tiempo que se estima (entre 1 y 4 semanas) para su  
desarrollo

Tarea: Unidad de trabajo gestionada por el equipo. Una tarea tiene asignada una persona para su realización, y es recomendable que el esfuerzo estimado parara llevarla a cabo sea como máximo el equivalente al realizable en una jornada de trabajo.

Usuario del Sistema (ADMINISTRADOR): Responsable de la gestión de usuarios como es: roles y permisos.

Usuario del Sistema (SECRETARIA): Trabajador encargado de registrar las matrículas de los estudiantes.

Usuario del Sistema (CAJERO): Persona encargada de los cobros en la organización.